

都市公園有料施設等の使用許可申請書兼使用料減免申請書

北九州市長

様

申請日

令和 年 月 日

次の通り、有料施設を使用したいので申請します。

申請者住所 (団体)	TEL _____ FAX _____
申請者氏名 <small>※団体名(組織名)を記入</small> (代表者)	印 担当者 _____ 携帯番号 _____
施設等の区分 <small>ご利用予定の項目に チェックを入れて下さい</small>	<input type="checkbox"/> ①グリーンパーク入園 (団体・個人) <input type="checkbox"/> ②熱帯生態園 (団体・個人) <input type="checkbox"/> ③カンガルー広場 (団体・個人) <input type="checkbox"/> ④動物ふれあい教室 (学校単位で小学校のみ利用可能ですが、事前予約が必要。※先着順) <input type="checkbox"/> カンガルー広場 生態説明 (<input type="checkbox"/> 10:00~10:30 <input type="checkbox"/> 10:40~11:10) (<input type="checkbox"/> 11:20~11:50 <input type="checkbox"/> 13:00~13:30) <input type="checkbox"/> ポニー広場 生態説明 (<input type="checkbox"/> 10:00~10:30 <input type="checkbox"/> 10:40~11:10) (<input type="checkbox"/> 11:20~11:50 <input type="checkbox"/> 13:00~13:30) ※ふれあい教室は、平日限定です。 ※延期日のご予約は承っていません。学年 年 クラス数
利用日時 (※延期の場合)	月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分 雨天の場合 … <input type="checkbox"/> 決行 <input type="checkbox"/> 延期 <input type="checkbox"/> 中止 ※ 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分
使用の目的	
減免対象人数	合計 人 (一般 人・小中学生 人) 総人数
有料対象人数	合計 人 (一般 人・小中学生 人)
無料対象人数	合計 人 (未就学児 人・その他 人) 人 <small>※その他は、業者カメラマン、添乗員等</small>
利用ゲート	北ゲート ・ 南ゲート その他
駐車場利用	団体バス _____ 台 (駐車 ・ 送迎) ・ 徒歩 ※バス駐車場は北ゲートのみとなっております。乗降も北ゲートでお願いします。 普通車 _____ 台 (概ねの台数をご記入ください。※普通車は有料です)
減免申請の理由	
許可条件	①許可によって得た権利を第三者に譲渡することは出来ません。 ②公園管理職員の公園管理上の指示に従ってください。 ③この申請書をご提出いただくことで別紙の「団体減免申請及び園内利用に関する規則」に同意いただけるものにします。

※申請者は、「市長名」・「申請日」と太枠の中を記入してください。

許可番号

-

許可年月日

年 月 日

【別紙】

団体減免申請及び園内の利用に関する規則

グリーンパーク活性化共同事業体

1. 減免申請の手続き

- ・減免申請は申請書（原本）を響灘緑地グリーンパーク管理事務所まで郵送（または持参）していただき、許可番号を記載することで手続きが終了し減免でのご利用が可能となります。
- ※許可番号を記載した申請書は FAX で皆様へお返しいたします。

2. 団体入園について

- ・団体でのご利用は、ご利用する皆様が全員で一緒に入園（入園）することをお願いします。
- その際には、許可番号が記載してある申請書をゲート係員へご提出（またはご提示）ください。
- ※カンガルー広場や熱帯生態園へもご利用の場合は、最終立ち寄り箇所でご提出をお願いします。

3. 南ゲートでの大型バス・マイクロバス等の駐車等について

- ・南ゲートでの大型・中型バスの乗降はご遠慮いただいております。大型バス（マイクロバス含む）は北ゲート団体バス駐車場に駐車し乗降して下さい。
- ・大型バスの駐車料金対象となるのは1人乗り以上の車（全長5mを超える）となります。

4. ふれあい教室のご利用について

- ・ふれあい教室の予約は小学校のみ対象です。
- ・ふれあい教室を事前に複数日予約することは出来ません。
- ・ふれあい教室が雨天等で中止になった場合に、日程延期する場合は改めて予約をして下さい。

5. 園内放送について

- ・迷子などの緊急時は園内放送を行います。団体集合の園内放送は行いません。

6. 園内持込禁止について

- ・有料区域内は園内持込禁止されている物品がありますのでご注意ください。
- （※グリーンパークホームページ内、園内への持込み禁止物参照）

7. 雨天時のお弁当喫食場所

- ・野外ステージ（客席部分）や都市緑化センター（ロビー）をご利用ください。このエリアは共有スペースのためご予約は出来ません。皆様が譲り合ってのご利用をお願いします。

8. テント及びタープの利用について

- ・園内で利用可能サイズは高さが2m以内のものとなっております。設置区域は大芝生広場内のみとなります。
- ・設置する際は必ず全ての柱に対してペグ打ちまたはウエイト（1支柱あたり15kg以上）を設置して確実に地面に固定して下さい。設置中は監視者を一人以上配置して下さい。
- ・強風等の理由で管理事務所から園内放送や口頭で撤去の要請があった場合、速やかに指示に従って下さい。

9. 貸出可能物品等について

- ・貸出物品を利用した場合の準備片付けは申請者が行って下さい。
- ・貸出物品が故障破損した場合には申請者が修理費等を負担することになります。
- ・グリーンパークは、申請者の持込み機材の故障破損等の責任を一切負いません。

10. 準備撤去に伴う園内の車両通行について

- ・開園時間中は車両の侵入および通行は出来ません。開園時間外でも事前に申請をしていただき園内の安全を職員が確認した場合のみ車両の進入を許可します。