

特例有料施設等申請書の定型的な占有・行為・有料施設の使用許可申請書

響灘緑地(グリーンパーク)及びひびき動物ワールド 指定管理者

グリーンパーク活性化共同事業体 総括責任者 川本 卓史

令和 年 月 日

申請者 住所	
※よみがな	
氏名 (法人の場合は、法人名及び代表者名) (自署または記名押印)	電話
※生年月日 (T・S・H・R 年 月 日) ※性別 (男・女)	
※申請者が法人の場合は、上記事項の記載された役員名簿を添付すること。	
担当者 (氏名	電話

次のとおり特例有料施設等内において定型的な占有・行為・有料施設を使用したいので申請します。

また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

公園(公園施設)の名称	北九州市立響灘緑地/グリーンパーク及びひびき動物ワールド
占有・行為・使用の目的	
占有物件の種類・構造・数量 (行為・使用の内容)	
占有・使用の位置面積	
占有・使用の期間	令和 年 月 日() 時から 令和 年 月 日() 時まで 日間
占有物件の管理方法 (入場料等領収の有無)	
仮設工作物の設置方法	
仮設工作物の設置の着手及び完了の期日	着手 令和 年 月 日() 時から 完了 令和 年 月 日() 時まで 日間
火気の使用有無及び火気の使用法方法	
公園の復旧方法	
減免申請の有無及び減免申請の理由・割合	
添付書類	<input type="checkbox"/> 企画書、実施計画書、 <input type="checkbox"/> 占有・使用等位置図 <input type="checkbox"/> 安全基準に関する資料 <input type="checkbox"/> 共催等名義使用承諾書 <input type="checkbox"/> 使用料減免申請書 <input type="checkbox"/> その他()

使用料	1.有料 円() 2.市が主催する事業・行事のため免除(条例第11条及び事務取扱要綱第5条第2項) 3.条例第36条の3の3第4項及び事務取扱要項第7条により、 /100減免
許可条件	1.公園利用者の安全を確保すること 2.各規程を遵守すること 3.この許可に対する原状回復、監督処分、原因者負担金、付帯工事に要する費用及び業務履行のために要する費用は、都市公園法(昭和31年法律第79号)の各規程を準用する 4.占有又は占有工事により公園管理者に損害を与え、又は第三者と紛議が生じたときは、損害を賠償し又は紛議を解決すること 5.公園管理職員の公園管理上の指示に従うこと 6.搬入物品は、公園利用者や通行に支障のないよう留意しておくこと 7.搬入時の車の乗り入れは最徐行を徹底し、誘導者を1名以上つけること 8.トラブルや事故等が発生した場合は、申請者の責任において対応すること 9.終了後は、清掃を徹底すること 10.苦情の対応は貴団体で必ず行うこと 11.公園使用後は公園施設を原状回復すること 12.納付済みの使用料は返還できない

(許可番号)

(許可年月日) 令和 年 月 日

(注意事項)

- 申請者は、太枠の中だけ記入してください。
- ※印については、北九州市暴力団排除条例第6条に係る確認事項

	PM	園長	業務企画課長	担当者
月				
日				